

FICHE DE LIAISON – atelier internet

<p>nom : prénom :</p> <p>adresse :</p> <p>.....</p> <p>tél. : mail :</p> <p>reçu(e) le par</p> <p>coordonnées du conseiller professionnel et signature :</p> <p>Source initiale : Foyer / Pole Emploi /MIRP Entreprise / ACE / SNC /Autre</p> <p>(à remplir par le conseiller professionnel, rayer la mention inutile)</p>
--

1^{er} rendez-vous, présentation atelier (salle informatique du Foyer) **le mercredi**
..... à **10h30**

Venir avec cette fiche + un CV (si possible) - **Merci de prévenir en cas d'impossibilité de venir au RDV !**

Lien avec le projet professionnel (métier envisagé et attentes de la formation sollicitée)

.....
.....
.....

Engagement de la personne à suivre régulièrement la formation en fonction des règles instituées par les formateurs (régularité, ponctualité et travail personnel demandé).

Signature du candidat

Acquisitions antérieures :

Word / Excel / autre logiciel / bases dactylo / autre (à préciser)

(rayer mention inutile)

.....

Observations particulières : situation particulière à communiquer aux formateurs :

.....

Une participation financière de 30 € sera demandée lors du premier jour de l'atelier qui se tiendra à raison d'un jour par semaine pendant 3 mois, à compter du

Participation réglée à l'ordre du Foyer de Grenelle

le

en espèces

par chèque