

01 45 79 96 97

contact@parcoursverslemploi.org

[bureautique : fdgbureautique@gmail.com](mailto:fdgbureautique@gmail.com)

[www://:parcoursverslemploi.org](http://www.parcoursverslemploi.org)

FICHE DE LIAISON – Formation bureautique

<p>nom : prénom :</p> <p>adresse :</p> <p>.....</p> <p>tél. : mail :</p> <p>reçu(e) le par</p> <p>coordonnées du conseiller professionnel et signature :</p> <p>Source initiale : Foyer / Pole Emploi /MIRP Entreprise / ACE / SNC /Autre</p> <p>(à remplir par le conseiller professionnel, rayer la mention inutile)</p>
--

1^{er} rendez-vous à l'atelier informatique pour évaluation avec les formateurs
le vendredi..... de 10h à 11h **Venir avec cette fiche + un CV** (si possible) -
Merci de prévenir en cas d'impossibilité de venir au RDV !

Lien avec le projet professionnel (métier envisagé et attentes de la formation sollicitée)
(formation bureautique impérative avant formation internet)

Engagement de la personne à suivre régulièrement la formation en fonction des règles
instituées par les formateurs (régularité, ponctualité et travail personnel demandé).

Signature du candidat.....

Acquisitions antérieures :

Word / Excel / autre logiciel / bases dactylo / autre (à préciser)

Observations particulières : niveau français, situation particulière à communiquer aux
formateurs :

Une participation financière de 15 € sera demandée lors du premier rendez-vous informatique, donnant
accès à 10 séances consécutives.

Après ces 10 séances, il sera demandé de faire le point avec le conseiller professionnel
qui pourra renouveler l'inscription à l'informatique (10 séances/10€)

Ensuite, il sera possible de pratiquer dans d'autres espaces afin de conserver vos acquis.(liste des
EPN sur demande)

Participation réglée à l'ordre du Foyer de Grenelle

le en espèces par chèque